**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОЕКТ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ДАВЫДОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАВЫДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 00.00.2021 года № 00

с. Давыдовка

**Об утверждении Порядка**

**санкционирования оплаты**

**денежных обязательств получателей**

**средств бюджета Давыдовского**

**сельсовета и администраторов**

**источников финансирования дефицита**

**бюджета Давыдовского сельсовета**

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Давыдовского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Давыдовского сельсовета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Давыдовского сельсовета, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Настоящее постановление обнародовать в с.Давыдовка в помещениях Администрации Давыдовского сельсовета, библиотеки, в д.Патраки в помещении библиотеки, медпункта, в д. Комановка на доске объявлений; в д. Туманова в помещении библиотеки, медпункта, в д. Покровка на доске объявлений.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Давыдовского сельсовета В.И. Иванов

Приложение к постановлению

Администрации Давыдовского сельсовета

от 00.00.2021 г. № 00 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Давыдовского сельсовета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Давыдовского сельсовета»

Порядок

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Давыдовского сельсовета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Давыдовского сельсовета

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, «Положения о бюджетном процессе в Давыдовском сельсовете», утвержденного решением Давыдовской сельской Думы от 01.12.2015 г. № 28, и устанавливает порядок санкционирования Управления Федерального казначейства по Курганской области оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Давыдовского сельсовета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Давыдовского сельсовета, лицевые счета которых открыты в Управлении Федерального казначейства по Курганской области (далее –Управление).

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Давыдовского сельсовета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Давыдовского сельсовета осуществляется Управлением на основании Обращения о передаче отдельных функций Администрации Давыдовского сельсовета по исполнению бюджета Давыдовского сельсовета при казначейском обслуживании исполнения бюджета Давыдовского сельсовета Управлением.

1. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета Давыдовского сельсовета, администраторы источников финансирования дефицита бюджета Давыдовского сельсовета представляют в Управление по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета Давыдовского сельсовета), (далее – соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н (далее – Распоряжение).

Распоряжение при наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета Давыдовского сельсовета, администратором источников финансирования дефицита бюджета Давыдовского сельсовета и Управлением представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Распоряжение представляется на бумажном носителе, с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета Давыдовского сельсовета (администратора источников финансирования дефицита бюджета Давыдовского сельсовета).

1. Управление не позднее рабочего дня следующего за днем представления получателем средств бюджета Давыдовского сельсовета (администратором источников финансирования дефицита бюджета Давыдовского сельсовета) Распоряжения в Управление, проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 9 настоящего Порядка, и соответствующим требованиям, установленным пунктами 10-12 настоящего Порядка.
2. Управление не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Давыдовского сельсовета (администратором источников финансирования дефицита бюджета Давыдовского сельсовета) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

5. Распоряжение проверяется с учетом положений пункта 6 настоящего Порядка на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств

бюджета Давыдовского сельсовета или администратору источников финансирования дефицита бюджета Давыдовского сельсовета;

2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников

финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести перечисление;

3) текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским

классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом

эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) кода цели (аналитического кода) (при наличии);

7) вида средств (средства бюджета);

8) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Распоряжению;

1. номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного

обязательства);

1. срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
2. фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
3. данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
4. данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
5. реквизитов (номер, дата) и предмета договора (муниципального контракта, соглашения) или нормативного правового акта о предоставлении субсидии, являющихся основанием для принятия получателем средств бюджета Давыдовского сельсовета бюджетного обязательства:

- договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – договор (муниципальный контракт));

- договора аренды;

- соглашения о предоставлении из бюджета Давыдовского сельсовета межбюджетных трансфертов бюджету Притобольного района (далее – соглашение);

15) реквизитов (номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств,. предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской федерации, Курганской области, Давыдовского сельсовета (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств);

16) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Давыдовского сельсовета (при наличии).

6. Положения подпунктов 14 и 15 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Распоряжения при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета Давыдовского сельсовета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

Распоряжения при обеспечении наличными денежными средствами, перечислении на банковские карты;

Распоряжения при перечислении средств иным получателем средств бюджета Давыдовского сельсовета, осуществляющим операции со средствами бюджета Давыдовского сельсовета на счетах, открытых им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Требования подпункта 14 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 15 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при:

осуществление авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

оплате по договору аренды;

исполнении соглашения.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств бюджета Давыдовского сельсовета (администратора источников финансирования дефицита бюджета Давыдовского сельсовета).

7. В случае если распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Управлением, получатель средств бюджета Давыдовского сельсовета представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем в соответствии с подпунктом 15 пункта 5 настоящего Порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее - документ-основание), согласно требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

8.Требования, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций получателей средств бюджета Давыдовского сельсовета (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с предоставлением платежей, взносов;

с обслуживанием муниципального долга;

с исполнением судебных актов по искам к Администрации Давыдовского сельсовета о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Давыдовского сельсовета Курганской области либо должностных лиц этих органов.

9. Получатель средств бюджета Давыдовского сельсовета в соответствии с заключенным с Управлением договором об обмене электронными документами и с учетом технических возможностей соблюдения форматов графических электронных копий документов-оснований согласно Требованиям к форматам текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, утвержденным Федеральным казначейством, представляет в Управление документ-основание в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета Давыдовского сельсовета, либо на бумажном носителе с Перечнем документов-оснований, соответствующих представленным Распоряжениям (приложение к настоящему Порядку).

Прилагаемый к Распоряжению документ-основание на бумажном носителе после проверки подлежит возврату получателю средств бюджета Давыдовского сельсовета.

Перечень документов-оснований хранится в Управлении.

Ответственность за предоставление документов – оснований на бумажном носителе, указанных в Перечне документов - оснований, возлагается на получателя средств бюджета Давыдовского сельсовета.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за  
исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется  
проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Давыдовского сельсовета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления распоряжения;
2. не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;
3. соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;
4. наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета Давыдовского сельсовета в соответствии с пунтом 7 настоящего Порядка;
5. соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, коду видов расходов классификации расходов бюджета и содержанию текста назначения платежа, указанным в Распоряжении;
6. соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение бюджетного обязательства.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по  
публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов

бюджета Давыдовского сельсовета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления распоряжения;

2) не превышение суммы по операциям над предельными объемами

финансирования и (или) бюджетными ассигнованиями;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов

классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по  
источникам финансирования дефицита бюджета Давыдовского сельсовета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Давыдовского сельсовета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления распоряжения;
2. не превышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований;
3. соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации.

13. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5, 10-12 настоящего Порядка, а также в случае представления для подтверждения возникновения денежного обязательства документов - оснований, несоответствующих требованиям пункта 9 настоящего Порядка, Управление возвращает получателю средств бюджета Давыдовского сельсовета (администратору источников финансирования дефицита бюджета Давыдовского сельсовета) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Распоряжения на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Уведомлении (Протоколе) в установленном порядке причины возврата.

В случае, если Распоряжение представлялось в электронном виде, получателю средств бюджета Давыдовского сельсовета (администратору источников финансирования дефицита бюджета Давыдовского сельсовета) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляется Уведомление (протокол) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

14. При положительном результате проверки, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Давыдовского сельсовета (администратора источников финансирования дефицита бюджета Давыдовского сельсовета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы работника Управления и Распоряжение принимается к исполнению.

15. Распоряжение с одновременным представлением документов-оснований, а также распоряжение, представленное для уточнения вида и принадлежности платежа, при положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, исполняются не позднее рабочего дня следующего за днем представления получателем средств бюджета Давыдовского сельсовета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) документов в Управление.